

## 在職証明書をお求めの方へ

学校法人興福寺学園  
理事長 大塚 文俊

公的な証明書の発行につき、以下の項目について御理解御協力いただける場合にのみ発行手続きを行います。

### ①希望の場合は下記の書類を当園まで郵送して下さい

- ・ 在職証明書発行依頼書
- ・ 在職証明書

提出先において規程の様式がある場合は印刷したものを同封して下さい  
規程の様式がない場合、当園ホームページよりダウンロードできます

- ・ 返信用封筒

返信先の住所・氏名の記入、必要分の切手の添付すること  
不備がある場合は返信できません

### ②在職証明書がお手元に届いたら請書（当園ホームページよりダウンロード可）を郵送して下さい

在職証明書受け取り後 10 日以内に郵送して下さい

施設が在職証明書を使用する場合は、施設において請書の記入、押印を行って下さい

### 【注意事項】

- 1 公的な証明書を発行する以上、証明書発行について手数料はかかりませんが、郵送料等必要な経費はご負担下さい
- 2 期限に余裕を持って依頼して下さい
- 3 在職証明書の発行が出来かねる場合がございますので、その際は同封していただいた返信用封筒にて理由書を郵送致します