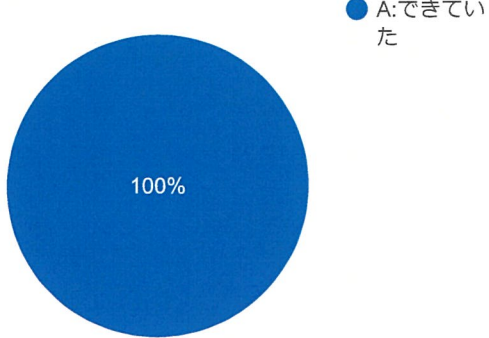
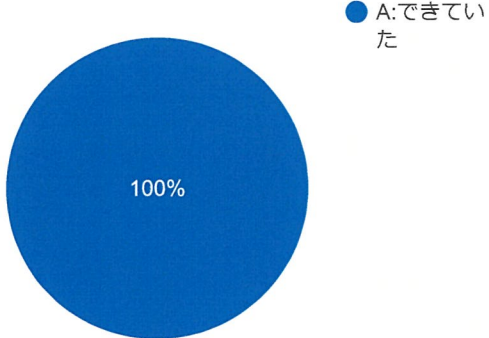
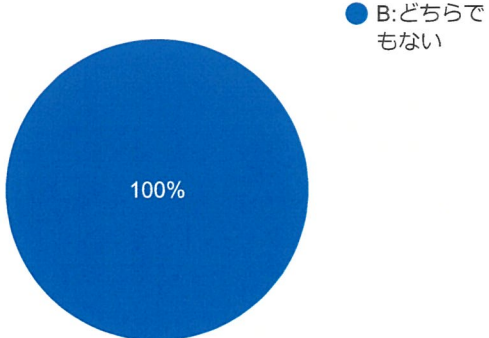
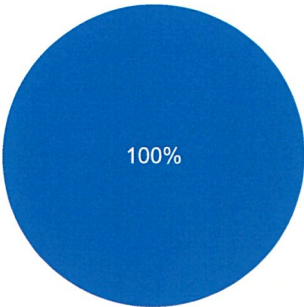
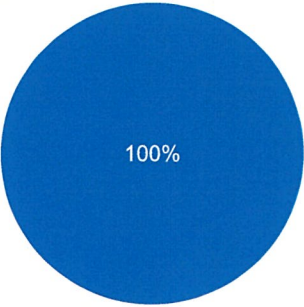
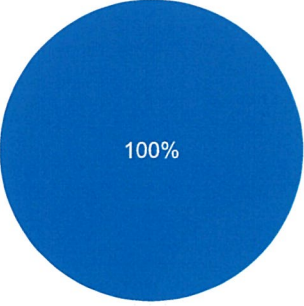
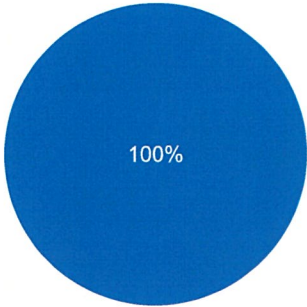
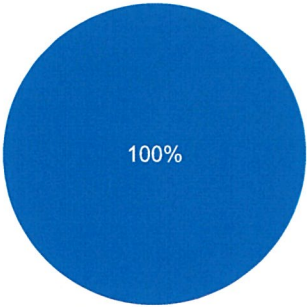
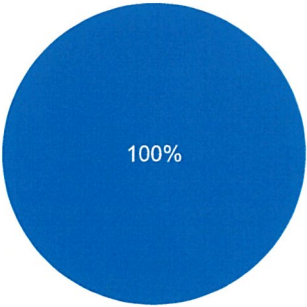
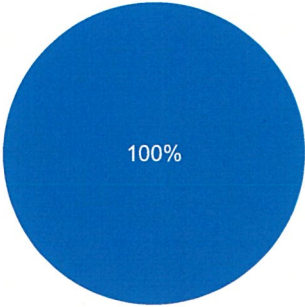
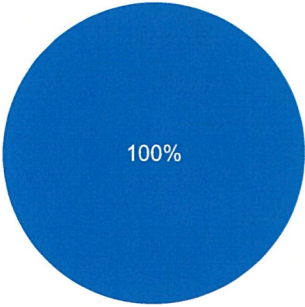
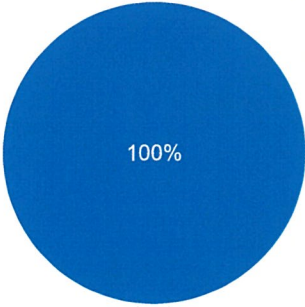


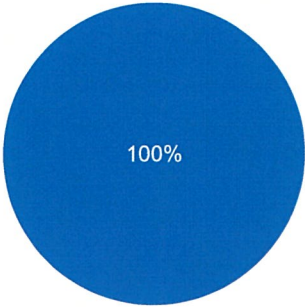
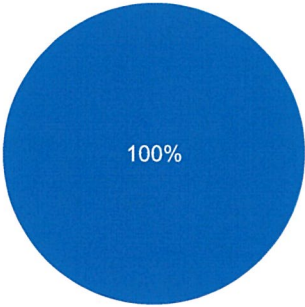
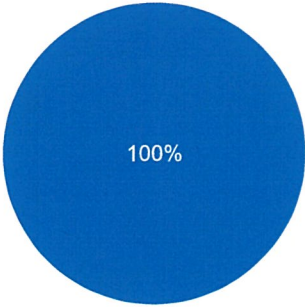
【事務】令和4年度自己評価 集計結果

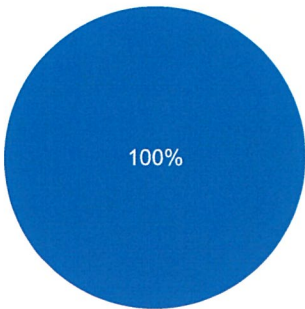
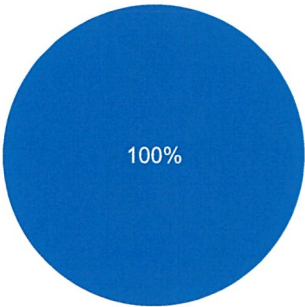
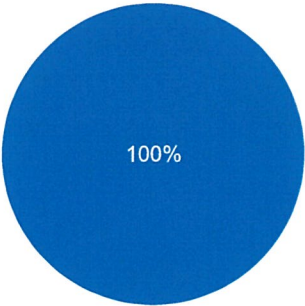
Q.1	園の教育・保育理念や目標及び重要事項を十分理解して業務を全うしているか	
回答数	A:できていた:1	
Q.2	就業規則、規定を守り、職場の秩序の維持に努めていたか	
回答数	A:できていた:1	
Q.3	規則に従って真面目に出勤し、遅刻、早退、欠勤はなかったか	
回答数	B:どちらでもない:1	

Q.4	年次有給休暇を取る時は事前に届け出たか	
回答数	A:できていた:1	
Q.5	個人情報を適切に取り扱うとともに（プライバシーの保護、秘密保持）、保護者からの苦情に対し、その解決を図るよう努めているか	
回答数	A:できていた:1	
Q.6	園で知り得た個人情報等、関係者以外がいる場所で口外したり、関係者以外は書類等目に触れることがないように注意しているか	
回答数	A:できていた:1	

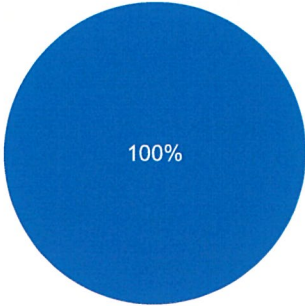
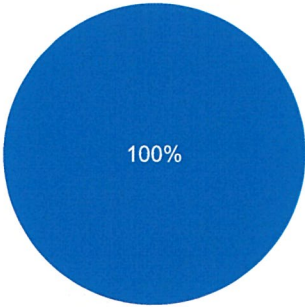
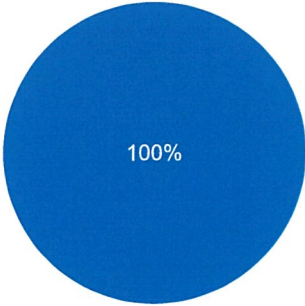
Q.7	個人情報が含まれる書類やデータを園外に持ち出していないか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.8	園や子どもについての情報がわかるものを職員個人のSNS等に発信していないか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.9	心地よい身だしなみ、明るい笑顔、挨拶を心掛け、相手に好感を与える模範となっているか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	

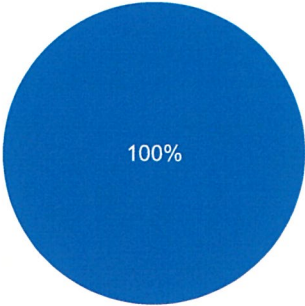
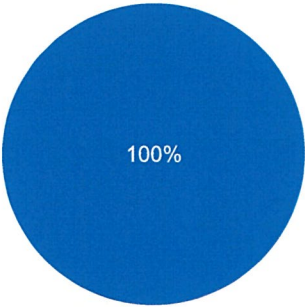
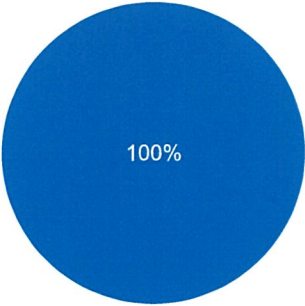
Q.10	職員や保護者とのコミュニケーションを取り、仕事を進めていたか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.11	丁寧な言葉遣いができているか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.12	TPOに応じて適切な態度と言葉遣いで折衝や打ち合わせを行っているか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	

Q.13	勤務時間中の態度は模範的であったか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.14	上司の指示、命令を正しく理解し、よく従って対応したか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.15	仕事の目的、内容を正しく理解しているか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	

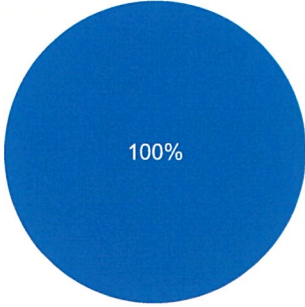
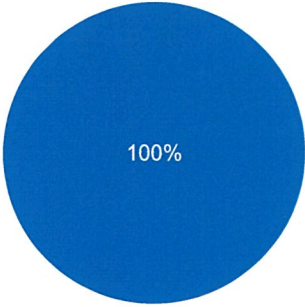
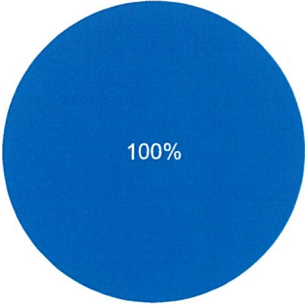
Q.16	相手の話を最後まで丁寧に聞いているか	
回答数	A:できていた:1	
Q.17	失敗や注意されたことに対し、素直に認め、謝罪・反省ができているか	
回答数	A:できていた:1	
Q.18	一度指摘されたことを意識し、改善できているか	
回答数	A:できていた:1	

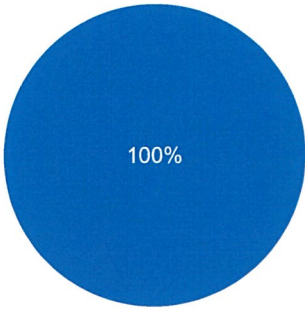
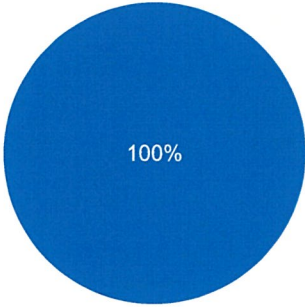
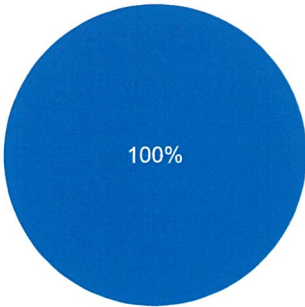


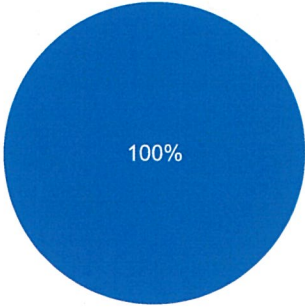
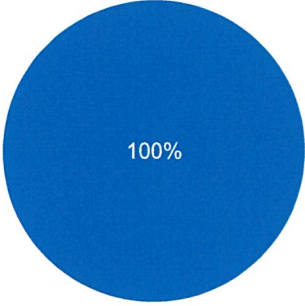
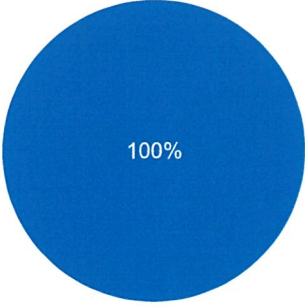
Q.19	分からないことはその場で素直にその旨を伝えることができるか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.20	周囲に助けてもらった時は感謝の気持ちを持ち、伝えることができるか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.21	他の同僚が忙しい時に、自ら進んでサポートする姿勢が見られたか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	

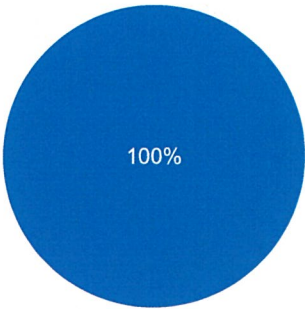
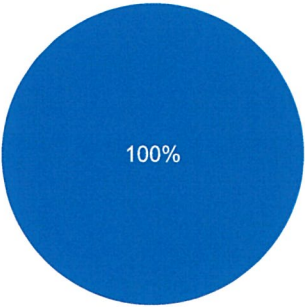
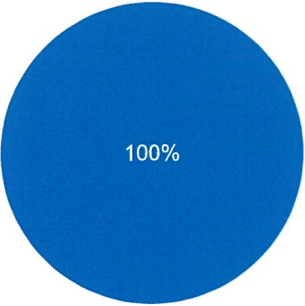
Q.22	誰に対しても分け隔てなく接することができるか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.23	自分の役割を理解し、責任を持って果たすことができるか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.24	周囲に積極的に協力し、困っている人を助けることができるか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	

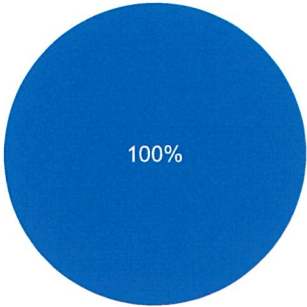
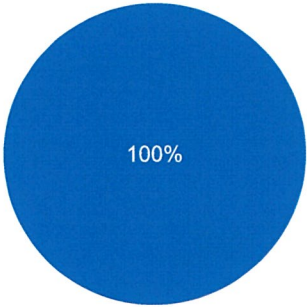
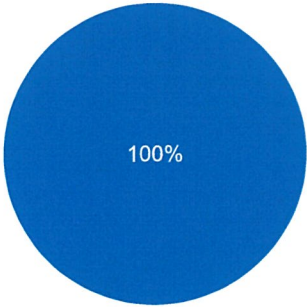


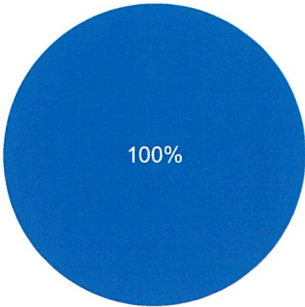
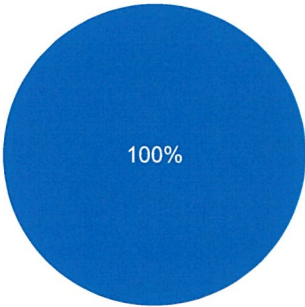
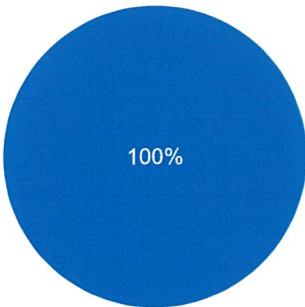
Q.25	日頃から業務知識の向上に努めているか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.26	与えられた仕事に責任を持ち、最後まで正確に誤りなく遂行したか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.27	与えられた仕事に対して、積極的に取り組んだか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	

Q.28	自分の役割をよく自覚し、期待に応えるよう仕事に取り組んだか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.29	優先順位を決め、計画的に仕事を処理したか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.30	情性で仕事に取り組んでいないか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	

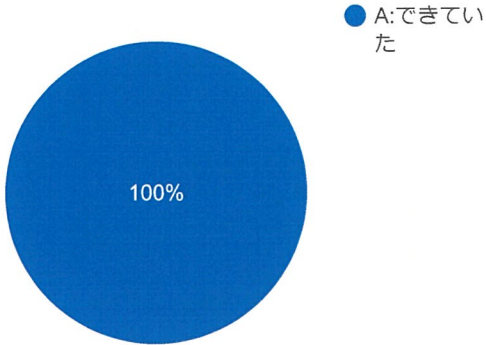
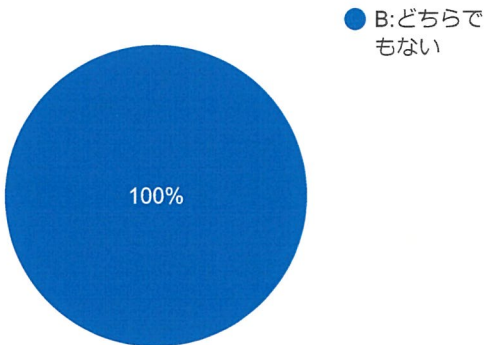
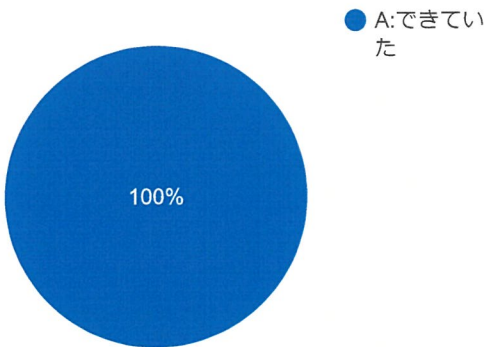
Q.31	仕事の改善や範囲拡大をしようとする姿勢が見られたか	 <p>● A:できていた</p> <p>100%</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.32	仕事の改善、効率化について、提案を行うことがあるか	 <p>● A:できていた</p> <p>100%</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.33	自ら課題を持ち、達成できるよう努めているか	 <p>● A:できていた</p> <p>100%</p>
回答数	A:できていた:1	

Q.34	備品を丁寧に扱い、不具合や故障が見られた際は速やかに報告しているか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.35	約束、期限、時間を守って行動できているか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.36	提出物は不備がないよう注意し、期限を守って提出できているか	 <p>100%</p> <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	

Q.37	(以下、知識・技術について) 担当する仕事を遂行する上で、必要とされる実務的な知識を習得しているか	 <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.38	関連する業務について、一般的な知識を習得しているか	 <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.39	担当する業務を迅速、かつ正確に遂行できる技能を習得しているか	 <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	

Q.40	(以下、来客・電話対応について) 電話の応対、来客対応など丁寧に行 えているか	 <p>100%</p> <p>● A:できてい た</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.41	来客や電話口の相手に対して親身にな って対応しているか	 <p>100%</p> <p>● A:できてい た</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.42	話し方が回りくどくないか	 <p>100%</p> <p>● A:できてい た</p>
回答数	A:できていた:1	



Q.43	(以下、書類管理について) 書類の管理は誰にでもわかりやすく、丁寧に管理できていたか	 <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	
Q.44	提出書類の期限、期日に遅れることはなかったか	 <p>● B:どちらでもない</p>
回答数	B:どちらでもない:1	
Q.45	書類や机上の整理、整頓、清掃など、効率的に仕事を進めるための環境を整えているか	 <p>● A:できていた</p>
回答数	A:できていた:1	